



INSTRUCTIVO

TRÁMITES ELECTRÓNICOS DEL SENAVE (TES)

Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica (DICA0)

Departamento de Calidad e Inocuidad de Vegetales (DCIV)



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY**

SERVICIO NACIONAL DE
**CALIDAD Y SANIDAD
VEGETAL Y DE SEMILLAS**
PARAGUAY



MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPÓSITO PARA PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL

Res. N° 753/2022

Proc. Res. N° 033/2023



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY**


SERVICIO NACIONAL DE
**CALIDAD Y SANIDAD
VEGETAL Y DE SEMILLAS**
PARAGUAY



Iniciar sesión

1. Ingresar a la página web del SENAVE: www.senave.gov.py
2. Acceder a “Trámites Electrónicos del SENAVE (TES)”.



Inicio Institucional ▾ Mapa Interactivo ▾ Noticias Asuntos Jurídicos ▾ Servicios ▾ Registros ▾ Extensiones ▾ Enlaces Contáctenos Formatos de Documentos de Imp. / Exp. 




 Trámites Electrónicos del SENAVE (TES)

 Mesa de Entrada

***DENUNCIE
AQUÍ***

 Quejas y Satisfacción del Usuario

 Aviso Previo de Pulverización Aérea

EMERGENCIA FITOSANITARIA

ALERTA FITOSANITARIA

PROTECCIÓN VEGETAL

PROYECTOS DE NORMATIVAS EN CONSULTA

REGISTRO ÚNICO

AFIDIS EMITIDOS



Senave Paraguay

3. Hacer clic en “iniciar sesión”.



4. Ingresar sus datos de usuario y contraseña y dar clic en INGRESAR.



The screenshot shows the login interface for the SENAVE system. At the top left is the SENAVE logo. To its right is the text 'SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS PARAGUAY'. Further right is the logo of the 'GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI'. Below these is a dark blue navigation bar with buttons for 'Solicitudes', '+ Servicios', 'Extensión de Nombre Comercial', 'Análisis', 'Facturas/Liquidaciones', 'Mis Registros', 'Configuración', and 'Salir'. The main content area is titled 'INGRESAR DATOS' and contains two input fields: 'USUARIO:' with the placeholder 'Ingrese su Usuario' and 'CONTRASEÑA:' with the placeholder 'Ingrese la CONTRASEÑA'. Below the fields are two buttons: 'Ingresar' (circled in red) and 'Cancelar'. To the right of the buttons is a link 'Olvidó su Contraseña?' with a red arrow pointing to it from a text box. The footer contains 'Versión 06.2020', 'DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENAVE', and the date '22/02/24'.

IMPORTANTE: Recuerde que su contraseña es información confidencial. Ningún funcionario del SENAVE podrá disponer de dicho dato.



Generar solicitud

1. Hacer clic en la pestaña SERVICIOS.

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS PARAGUAY

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Solicitudes **+ Servicios** Extensión de Nombre Comercial Analisis Facturas/Liquidaciones Mis Registros Configuración Salir

ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124

?

Nro. Solicitud: Año: Tipo Trámite: Pendientes

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
--------------	-----	-------	---------	-----------	--------	---------

Versión 06.2020 DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENAVE 22/02/24

Obs.: Si la empresa ya tiene otras solicitudes en trámite, podrá ver la lista en esta sección.

2. Seleccionar “Mantenimiento de registro de depósitos de productos y subproductos de origen vegetal”

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Analisis Facturas/Liquidaciones Mis Registros Configuración Salir

Trámites Disponibles

TODOS

----- Seleccionar Trámite -----

- ✓ ACTUALIZACIÓN DE DATOS - ENTIDAD COMERCIAL
- ✓ ACTUALIZACIÓN DE DATOS - PROFESIONAL TÉCNICO
- ✓ ACTUALIZACIÓN DE DATOS - REGISTRO DE SILOS, CENTROS DE ACOPIO Y PTO. EMBARQUE
- ✓ ACTUALIZACIÓN DE DEPOSITOS DE AGROQUIMICOS
- ✓ ADHERENCIA AL PLAN DE TRABAJO PARA EXPORTACION DE ARROZ DE PARAGUAY A MEXICO
- ✓ AMPLIACIÓN DE CATEGORÍA - ENTIDAD COMERCIAL
- ✓ DESVINCULACIÓN DE REPRESENTANTES Y ASESORES TÉCNICOS
- ✓ HABILITACION DE DEPOSITOS DE AGROQUIMICOS
- ✓ HABILITACIÓN DE TRANSPORTE DE AGROQUIMICOS
- ✓ HABILITACION Y REGISTRO DE MEDIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE FRUTAS Y HORTALIZAS FRESCAS
- ✓ HABILITACION Y REGISTRO DE PLANTAS DE ACONDICIONAMIENTO DE PRODUCTOS VEGETALES PARA CONSUMO HUMANO
- ✓ HABILITACIÓN Y REGISTRO DE SECADERO DE YERBA MATE
- ✓ MANTENIMIENTO DE ASESORES TECNICOS
- ✓ MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL
- ✓ MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE EMPRESAS QUE OPERAN CON OGM
- ✓ MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE IMPORTADORES DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL
- ✓ MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE PLANTAS DE ACONDICIONAMIENTO DE PRODUCTOS VEGETALES PARA CONSUMO HUMANO

AVISO: Si el sistema no le permite avanzar, quizás la empresa tenga mantenimientos pendientes de años anteriores. Ponerse en contacto para realizar el pago correspondiente.

3. Una vez que selecciona el servicio, se desplegará la siguiente ventana. Verificar que ha seleccionado correctamente el servicio que desea solicitar y hacer clic en CONFIRMAR.



Solicitudes

+ Servicios

Extensión de Nombre Comercial

Análisis

Facturas/Liquidaciones

Mis Registros

Configuración

Salir

SOLICITUD DE SERVICIO

RUC:

Empresa: MARIA LAURA VERA

Fecha: 22/02/2024

Dirección: DIRECCIÓN DE CALIDAD, INOCUIDAD Y AGRICULTURA ORGÁNICA

Servicio: MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL

Confirmar

Cancelar



4. Seleccionar el registro cuyo mantenimiento desea realizar, haciendo un clic sobre el mismo.



[Solicitudes](#) | [+ Servicios](#) | [Extensión de Nombre Comercial](#) | [Análisis](#) | [Facturas/Liquidaciones](#) | [Mis Registros](#) | [Configuración](#) | [Salir](#)

RUC: 3443188-8

N° Registro	Empresa	Categorías	Fec Habilitación	Fec Vencimiento	Fec Mnt
3476	MARIA LAURA VERA	Depósitos de Prod y Subprod. Vegetal	26/12/2022	26/12/2024	31/03/2024



5. Hacer clic en GESTIONAR.

[Solicitudes](#) [+ Servicios](#) [Extensión de Nombre Comercial](#) [Análisis](#) [Facturas/Liquidaciones](#) [Mis Registros](#) [Configuración](#) [Salir](#)

ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124



Nro. Solicitud: Año: Tipo Trámite:

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
x 28	2024	22/02/2024	MARIA LAURA VERA	MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL	PENDIENTE	Gestionar



Gestionar Solicitud

1. Seguir los pasos indicados en la ETAPA 1

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Analisis Facturas/Liquidaciones Mis Registros Configuración Salir

GESTION DE SOLICITUDES: MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PROD. Y SUBPROD. DE ORIGEN VEGETAL

VER ARCHIVOS ADJUNTOS ENVIAR COMENTARIOS

Nro.	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Paso actual	Avance
28	2024	22/02/2024	MARIA LAURA VERA	MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL	PENDIENTE	SOLICITUD DE PAGO DE MANTENIMIENTO	<div style="width: 10%;"><div style="background-color: red; height: 10px; width: 100%;"></div></div>

Etapa 1 SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

- 1º Paso Actualizar datos del Depósito
- 2º Paso Presione Aquí para ADJUNTAR ARCHIVOS
- 3º Paso Presione Aquí para Ver Liquidación y realizar el pago
- 4º Paso Enviar SOLICITUD

Etapa 2 ANALISIS DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO



- 1º Paso DICA0 recibe solicitud, analiza datos y documentos
- 2º Paso Genera OTA y envia a Regionales
- 3º Paso DICA0 verifica informe de Regionales

Etapa 3 MANTENIMIENTO REALIZADO

Nro. Registro: 3476
Tipo: 7

Consulta Registro Imprimir Volver

1° Paso Actualizar datos del depósito, para lo cual se desplegará el formulario correspondiente. Luego hacer clic en CONFIRMAR

Ubicación Geográfica:  

Productos a ser almacenados

<input checked="" type="checkbox"/>	Frutas in Natura	<input type="text" value="kiwi"/>
<input type="checkbox"/>	Hortalizas in Natura	<input type="text" value="Especificar producto(s)"/>
<input type="checkbox"/>	Legumbres	<input type="text" value="Especificar producto(s)"/>
<input type="checkbox"/>	Granos (cereales y oleaginosas)	<input type="text" value="Especificar producto(s)"/>
<input type="checkbox"/>	Frutos secos	<input type="text" value="Especificar producto(s)"/>
<input type="checkbox"/>	Espicias y hierbas culinarias	<input type="text" value="Especificar producto(s)"/>
<input type="checkbox"/>	Hierbas medicinales	<input type="text" value="Especificar producto(s)"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Flores	<input type="text" value="hortensias"/>
<input type="checkbox"/>	Madera	<input type="text" value="Especificar producto(s)"/>
<input type="checkbox"/>	Tabaco	<input type="text" value="Especificar producto(s)"/>
<input type="checkbox"/>	Otros comestibles	<input type="text" value="Especificar producto(s)"/>
<input type="checkbox"/>	Otros no comestibles	<input type="text"/>

Datos generales del Asesor Técnico

Cédula de Identidad:

Nombre y Apellido:

Teléfono:

Matrícula Nro.:

Correo Electrónico:

AVISO: Se deben completar todos los campos, a fin de evitar que la solicitud sea retornada.

2° Paso Adjuntar archivos.

Luego de seleccionar el archivo que desea adjuntar, hacer clic en SUBIR.

[Inicio](#) [Solicitud de Servicio](#) [Cambio Contraseña](#) [Gestión Usuarios](#) [Salir](#)

GESTION DE ARCHIVOS

Seleccionar archivo Ninguno... o selec.

SUBIR [Volver](#)

Documentaciones Requeridas Mantenimiento Anual (Res. 753/2022, 4.2: Mantenimiento del Registro)

Adjuntar documentos legibles preferentemente en formato PDF 

1 Documentaciones que hayan sido renovadas o modificadas por la empresa posterior al registro

CARACTER DE DECLARACION JURADA

Nro.	Servicio	Item	Año	Empresa	Documento	Fecha Adjunto	Ver
X	27	1	2024	PRUEBA-SERVER 124	Prueba de funcionamiento.pdf	22/02/24	VER

Versión 08.19 DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENAVE 22/02/24

IMPORTANTE

Debe adjuntar aquellos documentos que hayan tenido modificaciones, actualizaciones y/o perdido vigencia.



Aquí aparecerá el archivo adjuntado.



3° Paso Generar liquidación

Hacer clic en la lupa para ver la boleta de liquidación que aparecerá en una nueva ventana y luego proceder al pago.



Consulta de Liquidación

Liquidacion Nro:

Nro. Liquidacion	RUC	Fecha Liq.	Importe Liquidado	Vencimiento	Estado Liq.	Nro Factura	Pto Exp	Timbrado	Ver
410320	3443188-8	22/02/2024	847.100	31/03/24	1	0			



[Volver](#)

Versión 06.2020

DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACI

Monto: 847.100 Gs.

com.sisemweb33.aliqui_mn... 1 / 1 | - 96% + | [Print] [Refresh]

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS PARAGUAY

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas - SENAVE

Liquidación

N° de Liquidación 410320

RUC 3443188-8 Fecha 22/02/2024 Monto 847.100

Razón Social MARIA LAURA VERA

N° de Registro de Depósitos de Prod. y Subprod. de Origen Vegetal: 3476

Item	Codigo Tasa	Descripcion	Cantidad	Total
1	141007961	Mantenimiento de registro de depósitos para productos y subproductos de or	1	847.100



Medios de pago disponibles:

- **Perceptorías del SENAVE (caja) – indicando N° de liquidación**
- **Bancard – con el RUC**
- **Transferencia bancaria**

Obs.: En caso de realizar el pago por medios electrónicos, deberá comunicar al Departamento de Recaudaciones/Perceptoría del SENAVE, indicando el N° de liquidación, para que se proceda a la generación de la factura.

Datos para la transferencia

BANCO BNF

Cuenta N° 819643/8

SENAVE INGRESOS

RUC N° 80029961-2

Dpto. de Recaudaciones

• **Lic. José Fornerón**

Cel.: (0985) 849-826

• **Lic. José Álvarez**

Cel.: (0982) 571-405



4° Paso Enviar solicitud

Una vez que haya sido generada la factura, deberá ingresar nuevamente al sistema TES, y hacer clic en gestionar.

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Analisis Facturas/Liquidaciones Mis Registros Configuración Salir

ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124

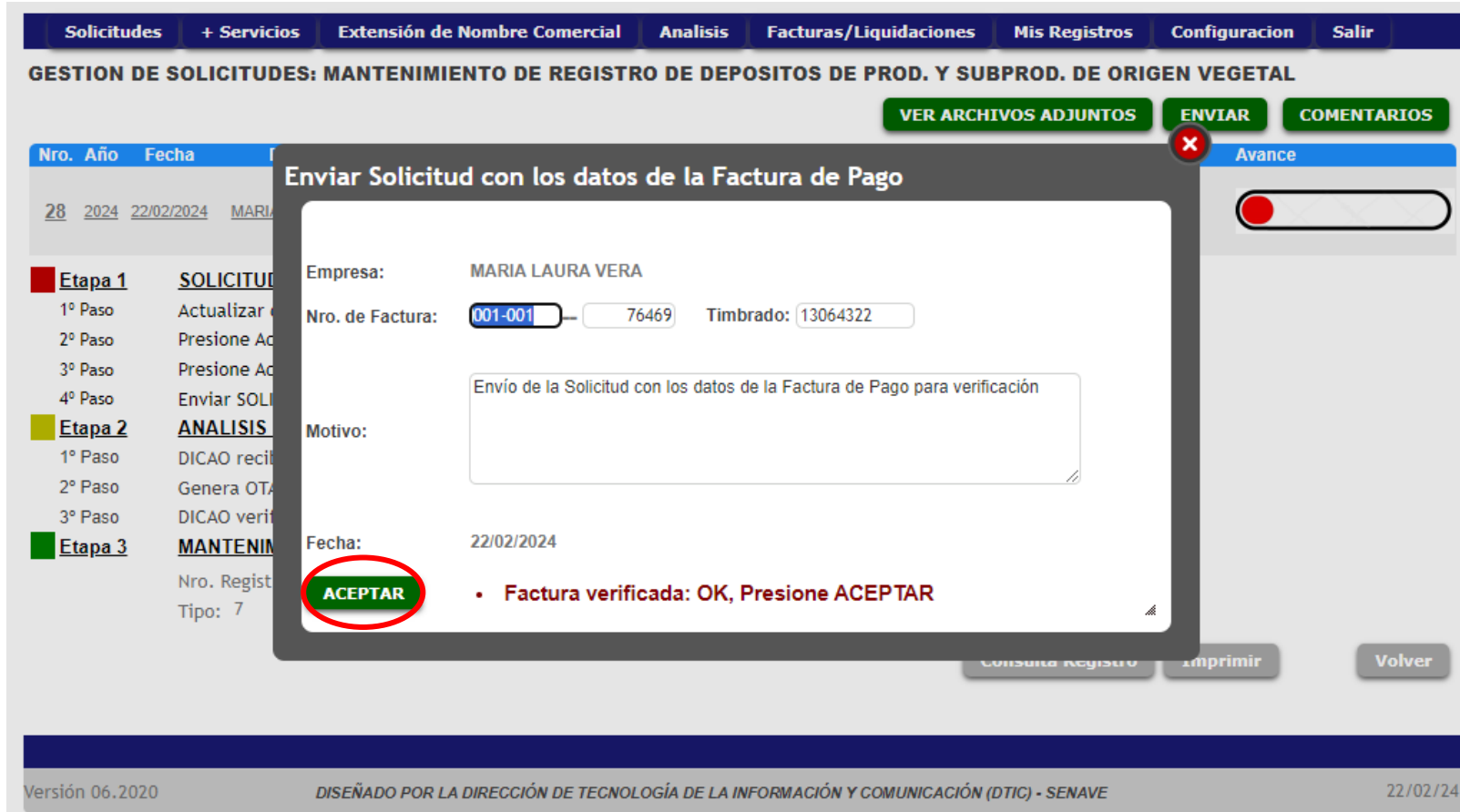
?

Nro. Solicitud: Año: Tipo Trámite:

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
x 28	2024	22/02/2024	MARIA LAURA VERA	MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL	SOLICITUD RETORNADO	Gestionar

Versión 06.2020 DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENAVE 22/02/24

Por último hacer clic en ACEPTAR



The screenshot displays the SENAVE web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Solicitudes, + Servicios, Extensión de Nombre Comercial, Analisis, Facturas/Liquidaciones, Mis Registros, Configuración, and Salir. Below this, the main heading reads "GESTION DE SOLICITUDES: MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PROD. Y SUBPROD. DE ORIGEN VEGETAL". A secondary menu includes "VER ARCHIVOS ADJUNTOS", "ENVIAR", and "COMENTARIOS".

The central part of the screen shows a table with columns "Nro.", "Año", and "Fecha". A row is visible with values "28", "2024", and "22/02/2024". To the left of the table is a sidebar with a progress indicator for three stages: "Etapa 1 SOLICITUD", "Etapa 2 ANALISIS", and "Etapa 3 MANTENIMIENTO".

A modal dialog box is open in the foreground, titled "Enviar Solicitud con los datos de la Factura de Pago". It contains the following information:

- Empresa: MARIA LAURA VERA
- Nro. de Factura: 001-001 - 76469 Timbrado: 13064322
- Motivo: Envío de la Solicitud con los datos de la Factura de Pago para verificación
- Fecha: 22/02/2024

A green button labeled "ACEPTAR" is highlighted with a red circle. Below the form, a red bullet point indicates "Factura verificada: OK, Presione ACEPTAR".

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Versión 06.2020", "DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENAVE", and the date "22/02/24".

Ahora su solicitud enviada será evaluada por la DICA0 y luego se coordinará la fecha de verificación del depósito.



Seguimiento de la solicitud

Deberá realizar el seguimiento de su solicitud en el TES a fin de conocer el estado de la misma.



Solicitudes	+ Servicios	Extensión de Nombre Comercial	Analisis	Facturas/Liquidaciones	Mis Registros	Configuracion	Salir
-------------	-------------	-------------------------------	----------	------------------------	---------------	---------------	-------

ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124



Nro. Solicitud: Año: Tipo Trámite:

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
x 28	2024	22/02/2024	MARIA LAURA VERA	MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL	PENDIENTE	Gestionar



Retorno de solicitud

Si por algún motivo la solicitud fue retornada, en el estado de la solicitud se visualizará SOLICITUD RETORNADO.

Administración de Solicitudes - MARIA LAURA VERA 9124


Nro. Solicitud: Año: Tipo Trámite: Pendientes

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
x 28	2024	22/02/2024	MARIA LAURA VERA	MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL	SOLICITUD RETORNADO	Gestionar

Versión 06.2020 DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENA 22/02/24

Hacer clic en GESTIONAR.

Hacer clic en **COMENTARIOS** para visualizar el motivo del retorno.



The screenshot displays the SENAVE system interface for managing requests. At the top, there is a navigation menu with options: Solicitudes, + Servicios, Extensión de Nombre Comercial, Analisis, Facturas/Liquidaciones, Mis Registros, Configuración, and Salir. Below this, the main heading is "GESTION DE SOLICITUDES: MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PROD. Y SUBPROD. DE ORIGEN VEGETAL".

There are three buttons: "VER ARCHIVOS ADJUNTOS", "ENVIAR", and "COMENTARIOS". The "COMENTARIOS" button is circled in red. Below the buttons is a table with columns: Nro., Año, Fecha, Empresa, Solicitud, Estado, Paso actual, and Avance.

Nro.	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Paso actual	Avance
28	2024	22/02/2024	MARIA LAURA VERA	MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL	SOLICITUD RETORNADO	SOLICITUD DE PAGO DE MANTENIMIENTO	<input type="checkbox"/>

A modal window titled "MOVIMIENTO" is open, showing a "COMENTARIOS" section with a table of activity:

Origen	Fecha	Hora	Motivo
SENAVE	22/02/2024	09:10:04	adjuntar patente vigente
EXTERNO	22/02/2024	09:04:08	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO-ENVIADO; Envío de la Solicitud con los datos de la Factura de Pago para verificación

Below the modal, there are buttons for "Consulta Registro", "Imprimir", and "Volver". At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Versión 06.2020", "DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENAVE", and "22/02/24".

Una vez corregido lo solicitado, volver a hacer clic en **ENVIAR** para que la solicitud nuevamente ingrese al ambiente del SENAVE.



Generar certificado actualizado

Iniciar sesión e ir a la pestaña donde dice PENDIENTES y cambiar a AUTORIZADO, a fin de visualizar el mantenimiento generado.

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Analisis Facturas/Liquidaciones Mis Registros Configuración Salir

ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124

?

Nro. Solicitud: Año: Tipo Trámite:

N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado
					Pendientes

Dropdown menu options: Pendientes, Pendientes, Notificado, Autorizado, Disposición Final

Versión 06.2020 DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENA 22/02/24



Una vez que visualice el mantenimiento generado, hacer clic en GESTIONAR.

- Solicitudes
- + Servicios
- Extensión de Nombre Comercial
- Analisis
- Facturas/Liquidaciones
- Mis Registros
- Configuración
- Salir

ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES - MARIA LAURA VERA 9124



Nro. Solicitud: Año: Tipo Trámite:


N° Solicitud	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Gestión
x 28	2024	22/02/2024	MARIA LAURA VERA	MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL	MANTENIMIENTO GENERADO	Gestionar

Luego hacer clic en IMPRIMIR.

Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Analisis Facturas/Liquidaciones Mis Registros Configuración Salir

GESTION DE SOLICITUDES: MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PROD. Y SUBPROD. DE ORIGEN VEGETAL

VER ARCHIVOS ADJUNTOS ENVIAR COMENTARIOS

Nro.	Año	Fecha	Empresa	Solicitud	Estado	Paso actual	Avance
28	2024	22/02/2024	MARIA LAURA VERA	MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE DEPOSITOS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL	MANTENIMIENTO GENERADO	MANTENIMIENTO DE REGISTROS GENERADO	

Etapa 1 SOLICITUD DE MANTENIMIENTO


- 1º Paso Actualizar datos del Depósito
- 2º Paso Presione Aquí para ADJUNTAR ARCHIVOS
- 3º Paso Presione Aquí para Ver Liquidación y realizar el pago
- 4º Paso ENVIAR SOLICITUD

Etapa 2 ANALISIS DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

- 1º Paso DICA0 recibe solicitud, analiza datos y documentos
- 2º Paso Genera OTA y envía a Regionales
- 3º Paso DICA0 verifica informe de Regionales

Etapa 3 MANTENIMIENTO REALIZADO

Nro. Registro: 3476
Tipo: 7

 **Imprimir** **Volver**

Versión 06.2020 DISEÑADO POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENAVE 22/02/24

Por último hacer clic en la imagen de la lupa y se desplegará el certificado para su descarga.

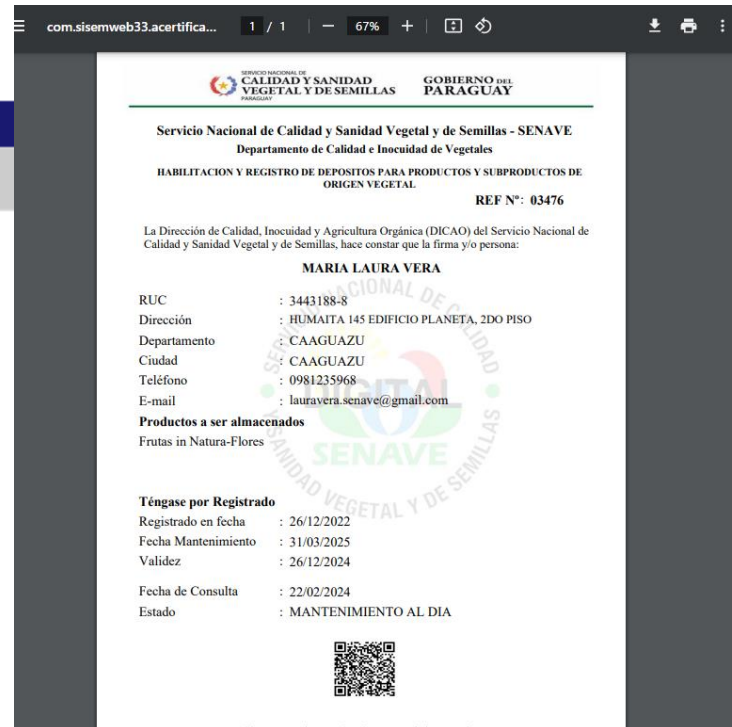
Solicitudes + Servicios Extensión de Nombre Comercial Analisis Facturas/Liquidaciones Mis Registros Configuración Salir

RUC: 3443188-8

N° Registro	Empresa	Categorías	Fec Habilitación	Fec Vencimiento	Fec Mnt	Situación
 3476	MARIA LAURA VERA	Depósitos de Prod y Subprod. Vegetal	26/12/2022	26/12/2024	31/03/2025	ACTIVO

Volver

Versión 06.2020



com.sisemweb33.acertifica... 1 / 1 - 67% +

ORGANIZACIÓN DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS GOBIERNO DEL PARAGUAY

Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas - SENAVE
Departamento de Calidad e Inocuidad de Vegetales

HABILITACION Y REGISTRO DE DEPOSITOS PARA PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL REF N°: 03476


La Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica (DICA/O) del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas, hace constar que la firma y/o persona:

MARIA LAURA VERA

RUC : 3443188-8
Dirección : HUMAITA 145 EDIFICIO PLANETA, 2DO PISO
Departamento : CAAGUAZU
Ciudad : CAAGUAZU
Teléfono : 0981235968
E-mail : lauravera.senave@gmail.com

Productos a ser almacenados
Frutas in Natura-Flores

Téngase por Registrado
Registrado en fecha : 26/12/2022
Fecha Mantenimiento : 31/03/2025
Validez : 26/12/2024
Fecha de Consulta : 22/02/2024
Estado : MANTENIMIENTO AL DIA



Y COMUNICACIÓN (DTIC) - SENAVE

22/02/24



Departamento de Calidad e Inocuidad de Vegetales (DCIV)
Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica (DICA0)

Luis A. de Herrera 195 esq. Yegros (Asunción). Edificio InterExpress, piso 17.
Tel.: 021 450.953 – correo: dicao@senave.gov.py



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY**

SERVICIO NACIONAL DE
**CALIDAD Y SANIDAD
VEGETAL Y DE SEMILLAS**
PARAGUAY