

## PROCESO EN EL SISTEMA TES. ENTIDAD COMERCIAL

### **Etapa 1** SOLICITUD DE REGISTRO DE ENTIDAD COMERCIAL

1º Paso Presione click en Completar datos

2º Paso Pagar Tasa de solicitud

3º Paso Presione Enviar

### **Etapa 2** ADJUNTAR ARCHIVOS

4º Paso Adjuntar Archivos

5º Paso Presione Enviar

### **Etapa 3** CONTROL Y EVALUACION DE DOCUMENTOS

6º Paso Pagar Tasa Registro

7º Paso Presione Enviar

### **Etapa 4** PREVIO AL REGISTRO

8º Paso Previo Registro

### **Etapa 5** REGISTRO GENERADO

9º Paso Registro Generado



## REQUISITOS GENERALES CATEGORÍA A.4. – A.7.

1. Nota de Solicitud firmada por el Representante Legal.
2. Copia de Cédula de Identidad autenticada por escribanía del Apoderado/ Representante.
3. Constitución autenticada y protocolización de los Estatutos Sociales (Personas Jurídicas).
4. Certificado de Cumplimiento Tributario; SET.
5. Registro Único del Contribuyente (Cédula Tributaria).
6. Constancia de Persona Física o Jurídica.
7. Contrato Permanente o por 5 años entre el Asesor Técnico (registrado ante la DAG) y la Entidad Comercial.
8. Documentos que acrediten las facultades del firmante de la solicitud para comprometer a la firma. Estos documentos pueden consistir en, un poder suficiente otorgado por Escritura Pública, o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

### **MONTOS EN CONCEPTO A PRESTACIÓN POR SERVICIOS:**

**Ítem 192.** Evaluación de solicitud: 546.500 gs; Registro: 234.214 gs.

**Ítem 194.** Mantenimiento anual: 780.715 gs

**Ítem 196.** Renovación de registro: 780.715 gs/ categoría

## PROCESO EN EL SISTEMA TES. ENTIDAD COMERCIAL

### **Etapa 1** SOLICITUD DE REGISTRO DE ENTIDAD COMERCIAL

1º Paso Presione click en Completar datos

2º Paso Pagar Tasa de solicitud

3º Paso Presione Enviar

### **Etapa 2** ADJUNTAR ARCHIVOS

4º Paso Adjuntar Archivos

5º Paso Presione Enviar

### **Etapa 3** CONTROL Y EVALUACION DE DOCUMENTOS

6º Paso Pagar Tasa Registro

7º Paso Presione Enviar

### **Etapa 4** PREVIO AL REGISTRO

8º Paso Previo Regsitro

### **Etapa 5** REGISTRO GENERADO

9º Paso Registro Generado

INTERVIENE LA DIRECCIÓN DE OFICINAS REGIONALES - DOR, VERIFICACIÓN IN SITU

### **MONTOS EN CONCEPTO A PRESTACIÓN POR SERVICIOS:**

**Ítem 231.** Verificación (Sintetizadora, Formuladora, Fraccionadora, Almacenadora, Recicladora): 930.314 gs.

**Ítem 233.** Verificación de medios de transporte: 988. 517 gs

**Ítem 234.** Habilitación; Pick – up : 171.750 gs/unidad; Furgón, Porta contenedor: 400.750 gs/unidad

### REQUISITOS ESPECÍFICOS CATEGORÍA A.1. – A.2. – A.3.

1. Registro Industrial (RIEL).
2. Contrato Permanente o por 5 años entre el Responsable Técnico Químico (registrado ante la DAG) y la Entidad Comercial.
3. Plano de ubicación de la planta.

En caso de no contar con el RIEL, deberán presentar los siguientes documentos:

1. Licencia ambiental (MADES), donde obre la actividad solicitada;
2. Plano de la planta aprobado por la Municipalidad y con sello Municipal.

#### **A.5. ALMACENADORA (Depósito de plaguicidas).**

1. Licencia ambiental (MADES), donde obre la actividad solicitada.
2. Plano de la planta aprobado por la Municipalidad y con sello Municipal.
3. Plano de ubicación de la planta.

#### **A.6. TRANSPORTADORA**

1. Licencia expedida por la DINATRAN (camiones, furgones, porta-contenedores).
2. Patente Municipal del vehículo y cedula verde (camiones de menor porte, pick up).

# PROCESO EN EL SISTEMA TES. ENTIDAD COMERCIAL

## **Etapa 1** SOLICITUD DE REGISTRO DE ENTIDAD COMERCIAL

1º Paso Presione click en Completar datos

2º Paso Pagar Tasa de solicitud

3º Paso Presione Enviar

## **Etapa 2** ADJUNTAR ARCHIVOS

4º Paso Adjuntar Archivos

5º Paso Presione Enviar

## **Etapa 3** CONTROL Y EVALUACION DE DOCUMENTOS

6º Paso Pagar Tasa Registro

7º Paso Presione Enviar

## **Etapa 4** PREVIO AL REGISTRO

8º Paso Previo Regsitro

## **Etapa 5** REGISTRO GENERADO

9º Paso Registro Generado

ADEMÁS DE ESTOS REQUISITOS,  
DEBERÁN ADJUNTAR LOS REQUISITOS  
ESPECÍFICOS, DE ACUERDO A LA/S  
CATEGORÍA/S QUE CUENTE LA FIRMA

## REQUISITOS ESPECÍFICOS

### **A.8. APLICADORA (Aérea).**

1. Contrato Permanente o por 5 años entre el Asesor Técnico Piloto Aviador y la Entidad Comercial.
2. Certificado de Operador Aéreo – COA, expedido por la DINAC.
3. Habilitación de la DINAC de la/s aeronaves.

### **2. RENOVACIÓN DE REGISTRO DE ENTIDAD COMERCIAL.**

1. Nota de Solicitud firmada por el Representante Legal.
4. Copia de Cédula de Identidad autenticada por escribanía del Apoderado/ Representante.
5. Constitución autenticada y protocolización de los Estatutos Sociales (Personas Jurídicas).
6. Certificado de Cumplimiento Tributario; SET.
7. Registro Único del Contribuyente (Cédula Tributaria).
8. Constancia de Persona Física o Jurídica.
9. Contrato Permanente o por 5 años entre el Asesor Técnico (registrado ante la DAG) y la Entidad Comercial.
10. Documentos que acrediten las facultades del firmante de la solicitud para comprometer a la firma. Estos documentos pueden consistir en, un poder suficiente otorgado por Escritura Pública, o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.